

Dokumentets innehåll

I detta dokument förklarars de delar som administratören kan ta del av vid inloggning på www.bonuskarta.se, till de olika delarna finns en kort förklaring och beskrivning hur dessa kan användas. Du hittar även detta dokument vid inloggning som administratör på hemsidan. Vid frågor kring materialet ber vi dig att kontakta oss på support@bonuskarta.se.

Översikt

Under denna flik kan du som "Administratör" ta del av en direkt översikt av systemet, som då visar bland annat användare (Brukare), moderatorer och sysslor. Det går också att se uppgifter kring dig som administratör, dessa uppgifter fylls i vid skapande av konto på Bonuskarta.se.

Användare

Under "Användare" kan du enkelt se hur många användare som är kopplade till dig som Administratör, som då visas i en lista direkt på sidan. Redan befintliga användare kan Administratören Redigera och Radera direkt på sidan. För att lägga till en ny användare trycker du på "Lägg till Användare", på sidan som laddas kan du fylla i Visningsnamn, Användarnamn och Lösenord.

Moderatorer

Under "Moderatorer" kan du enkelt se hur många moderatorer som är kopplade till dig som administratör, som då visas i en lista direkt på sidan. Redan befintliga moderatorer kan administratören Redigera och Radera direkt på sidan. För att lägga till en ny moderator trycker du på "Lägg till Moderator", på sidan som laddas kan du fylla i Visningsnamn, Användarnamn och Lösenord. Det går också genom att trycka på "Välj medlemmar för moderator" att koppla specifika användare till moderator. Vilket betyder att vald moderator i sin tur kommer få möjlighet att hantera den eller de utvalda användarna. (Se avsnitt kring Moderator gränssnitt)

Dagar

Under "Dagar" kan du som administratör hantera de sysslor som användaren ska ta del av under aktuell vecka (Se avsnitt kring Användar gränssnitt). På sidan samlas de sysslor som de olika användarna har, det går genom att trycka på "Välj användare..." få information kring en specifik användare. Sysslorna är sorterade efter veckor, vilket ska skapa en god översikt för dig som administratör Varje syssla som visas under fliken "Dagar" består av två delar, Uppgift och Bonus. Det är administratören som väljer (Skapar) både Uppgift och Bonus, då genom att trycka på "Lägg till dag".

För att skapa en ny dag trycker administratören på "Lägg till dag", på den sida som laddas finns det möjlighet att välja användare, datum, uppgift samt bonus. Administratören kan manuellt lägga till Uppgift, som då består av en Titel och en beskrivning, det samma gäller Bonus. Då administratören valt att spara en ny syssla, kommer denna att sparas under Uppgifter och Bonusar. Administratören kan vid ett senare tillfälle återanvända tidigare sysslor som sparats i systemet, då genom att dubbelklicka eller dra ikonen till rätt del av fältet (Uppgifter till Uppgift och Bonusar till Bonus)

Administratören kan under fliken "Dagar" också hantera redan befintliga sysslor, då genom att Ta bort eller Godkänna dessa. Vid ett godkännande kommer utvald användare ta del av denna information

Statistik

Under "Statistik" kan du som administratör ta del av den data som systemet genererar, då direkt kopplat de användare som finns och dess sysslor. Här kan administratören få en uppfattning över hur många sysslor som blivit godkända, denna information visas i två olika diagram. Genom att trycka på "Välj användare" kan systemet visa statistik för en specifik användare, denna information kan också sparas ner till din dator.